

## **Перелік контрольних показників щодо надання офіційного статусу Керівництву Міжвідомчого постійного комітету (МПК) з психічного здоров'я та психосоціальної підтримки (ПЗПСП)**

### **Що мається на увазі під наданням офіційного статусу?**

---

В даному випадку під наданням офіційного статусу мається на увазі систематична інтеграція та застосування Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів на організаційному рівні в політиках, процедурах та практиці. Надання офіційного статусу безпосередньо підтримує впровадження Керівництва МПК, роблячи використання рекомендацій з Керівництва систематичною та організаційною вимогою. Це також надає підтримку тим, хто впроваджує Керівництво МПК, оскільки як тільки воно набуде офіційного статусу, його використання стане не додатковим обов'язком, а частиною індивідуальної та організаційної роботи.

Надання офіційного статусу також зменшує кількість проблем, пов'язаних з наявністю великої кількості методологій, і гуманітарним працівникам не потрібно буде більше шукати баланс між наявними організаційними інструментами та додатковими інструментами такими, як Керівництво МПК. Якщо офіційний статус надається різноманітним інструментам, то організації потрібно вирішити, як різні методології можуть співіснувати та доповнювати одна одну. В такому випадку персонал матиме більше можливостей для використання Керівництва МПК як доповнення до організаційних інструментів під час розробки програм, їх реалізації, моніторингу та оцінки.

### **Що таке перелік контрольних показників?**

---

ІМС адаптував список контрольних показників, призначений для організацій у сфері ПЗПСП, для допомоги з наданням офіційного статусу Керівництву з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів. Цей документ базується на списку контрольних показників, який було розроблено Глобальною референтною групою МПК з питань ПЗПСП. Ця матриця пропонує невичерпний перелік заходів, які організації можуть використовувати в процесі застосування стандартів як всередині організації, так і під час міжвідомчого координування. Матриця: [1] Пропонує етапи та процедуру всередині організації [2] Пропонує стратегії, які є простими та можуть використовуватися відразу ж, а також наводить кілька довгострокових цілей та [3] Оцінює ситуацію щодо надання офіційного статусу на даний момент всередині організації.

На початку матриця надає основну інформацію про ситуацію в організації, її можна заповнити знову для аналізу розвитку та прогресу в застосуванні та підтримці Керівництва МПК та пов'язаних з ним документів. Також вона може стати основною для розробки планів з надання офіційного статусу в організації.

### **Потенційні проблеми**

---

Кількома потенційними проблемами щодо надання офіційного статусу є: децентралізація (чи функціонування організацій як частин одного альянсу), часта зміна персоналу та залучення партнерів в плани щодо надання офіційного статусу.

Можливості, такі як стратегічне планування, розробка організаційних керівництв та орієнтація персоналу є шансом надати Керівництву з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів офіційного статусу. Крім того сесії, присвячені наданню офіційного статусу, на щорічних зустрічах стануть в нагоді під час обговорення цього питання (прогрес, проблеми, отриманий досвід, тощо).

**ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПОКАЗНИКІВ ЩОДО НАДАННЯ ОФІЦІЙНОГО СТАТУСУ КЕРІВНИЦТВУ МПК З ПЗПСП**

**Назва організації:**

**Дата:**

**Початок/контроль (будь ласка, обведіть)**

	<b>Хто</b>	<b>Впроваджено\Виконується</b>	<b>Частково виконано</b>	<b>Не виконано</b>	<b>Планується</b>	<b>Не застосовно</b>	<b>Примітки (напр., прогалини та проблеми, спостереження, плани подальшого контролю тощо)</b>
<b>Політики та процедури</b>							
1. Керівництво з ПЗПСП представлено та схвалено Радою організації	Міжнародні, місцеві, державні	○	○	○	○	○	
2. Керівництво з ПЗПСП інтегровано в секторальні стратегії реагування на надзвичайну ситуацію: захист, охорона здоров'я, освіта, санзабезпечення, тощо.	Всі	○	○	○	○	○	
3. Керівний персонал постійно публічно виражає підтримку застосуванню Керівництва МПК та пов'язаних з ним документів	Всі	○	○	○	○	○	
4. В нормативні та методичні документи організації інтегровано принципи з Керівництва з ПЗПСП	Всі	○	○	○	○	○	
5. В процедури оцінювання контексту, проектні пропозиції, інструменти оцінювання та формати звітування інтегровано Керівництво з ПЗПСП	Всі	○	○	○	○	○	
<b>Людські ресурси</b>							
6. Посадові інструкції та описи обов'язків для посад, пов'язаних з роботою в сфері ПЗПСП за умов надзвичайної ситуації, включають посилання	Всі	○	○	○	○	○	

на Керівництво з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів.							
7. Під час співбесіди кандидатам на посади, пов'язані з роботою в сфері ПЗПСП за умов надзвичайної ситуації, ставлять питання про Керівництво з ПЗПСП	Всі	0	0	0	0	0	
8. Визначено відповідальну особу для заохочення до використання Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів на практиці	Всі	0	0	0	0	0	
9. Копії Керівництва з ПЗПСП, перекладного відповідними мовами, є в наявності для використання персоналом в країні та регіональних офісах, а також партнерами	Всі	0	0	0	0	0	
10. Навчання працівників, що працюють в умовах надзвичайної ситуації, включає посилання на Керівництво з ПЗПСП та пов'язані з ним документи, та що організація їх схвалила	Всі	0	0	0	0	0	
11. Всі департаменти\підрозділи поінформовані про відповідні частини Керівництва з ПЗПСП та пов'язані з ним документи.	Всі	0	0	0	0	0	
<b>Проекти та програми</b>							
12. Оцінювання потреб та ресурсів населення проводяться з використанням Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документами, таким чином забезпечуючи послідовність та якість	Всі	0	0	0	0	0	
13. Програми розроблено та	Всі	0	0	0	0	0	

моніторяться у відповідності з Керівництвом з ПЗПСП та пов'язаними з ним документами (напр., Загальна методика МПК з МіО) та вибраними показниками							
14. Постраждале населення та громади проінформовані про Керівництво з ПЗПСП та залучені до його обговорення	Всі	○	○	○	○	○	
15. Керівництво з ПЗПСП використовується під час розробки документів, в тому числі пропозицій для донорів	Всі	○	○	○	○	○	
16. Органи державної влади та місцевого самоврядування заохочуються до використання Керівництва з ПЗПСП для змістового наповнення національної політики та практики реагування на надзвичайну ситуацію	Всі	○	○	○	○	○	
17. Фахівці сфери ПЗПСП зустрічаються з командами на місцях для розгляду певних потреб та можливостей для використання Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів	Всі	○	○	○	○	○	
<b>Міжвідомче координування</b>							
18. Організації обмінюються прикладами місцевих кращих практик щодо застосування Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів	Всі	○	○	○	○	○	
19. Керівництво з ПЗПСП використовується в процесі координування та/або на кластерних зустрічах	Всі	○	○	○	○	○	

20. Спільні секторальні програмні рішення приймаються на основі Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів	Всі	○	○	○	○	○	
21. Документи, які регулюють співпрацю між організаціями посиляються на використання Керівництва з ПЗПСП та пов'язаних з ним документів як на основу, де це можливо.	Всі	○	○	○	○	○	

Як описано вище, цей інструмент допоможе персоналу, що працює в сфері ПЗПСП і який вже ознайомлений з Керівництвом з ПЗПСП та пов'язаними з ним документами, краще розповсюджувати ці документи та сприяти їх використанню в своїй організації чи офісі.

Конкретні заходи, яких я вживатиму в 2017 році, є наступними:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_